



Regolamento delle assunzioni del personale

INDICE

ART. 1.	PREMESSA.....	2
ART. 2.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
ART. 3.	CRITERI E PRINCIPI.....	2
ART. 4.	PROCEDURA DI SELEZIONE.....	3
ART. 5.	ENTRATA IN VIGORE.....	4

ART. 1. Premessa

1. Il presente Regolamento per l'assunzione del personale (di seguito Regolamento) individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui l'Agenzia per lo Sviluppo e la Promozione Turistica della Provincia di Bergamo SCARL (di seguito, per brevità "VisitBergamo" o "Società") deve attenersi nella ricerca ed inserimento di personale.
2. Il presente Regolamento disciplina e integra la rigorosa applicazione della normativa (comunitaria, nazionale e regionale), legislativa e regolamentare, in materia di reclutamento del personale, sia in riferimento alle disposizioni vigenti sia a quelle eventualmente disposte in ogni tempo con esplicito riferimento alla medesima specifica fattispecie societaria, tenendo conto altresì di ogni direttiva in materia, che gli enti locali soci di VisitBergamo, riterranno di disporre.
3. A prescindere da ogni eventuale vincolo comunque sancito, VisitBergamo persegue l'obiettivo di contenimento delle spese di personale, degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva ed indennitaria, in coerenza con le proprie esigenze organizzative (e quindi compatibilmente alle stesse), scegliendo tra le varie opzioni funzionalmente attivabili quella più coerente rispetto al suindicato obiettivo.
4. Il presente regolamento ha lo scopo di definire la metodologia, i requisiti, i criteri e le modalità generali per la ricerca e l'acquisizione delle risorse umane.

ART. 2. Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (di seguito "D.Lgs. 165/2001") per quanto applicabile.
2. Per le assunzioni destinate alle categorie protette da effettuarsi previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, dovranno essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico.

ART. 3. Criteri e principi

1. Le assunzioni del personale della Società sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del budget e delle esigenze organizzative della società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva applicata e del presente regolamento.
2. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative e selettive atte ad accertare le

professionalità richiesta, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno.

3. In particolare, le procedure di ricerca ed acquisizione del personale sono espletate nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, del Codice Etico e del Modello organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

4. Le procedure in oggetto si svolgono nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

ART. 4. Procedura di selezione

1. La procedura di selezione è svolta da VisitBergamo, nel rispetto delle norme di legge e del presente regolamento.

2. Pubblicazione dell'avviso

2.1. L'avviso è pubblicato sul sito internet di VisitBergamo www.visitbergamo.net nella sezione "Amministrazione trasparente-Lavora con noi".

2.2. L'avviso contiene le seguenti indicazioni:

- a. profilo professionale e numero complessivo dei posti oggetto della selezione;
- b. requisiti soggettivi generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione che devono essere posseduti anche nel momento di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;
- c. titoli di studi minimi richiesti;
- d. titoli che, per specifici profili o livelli di inquadramento, danno eventualmente diritto a precedenza o a preferenza ed eventuale assegnazione di specifico punteggio;
- e. esperienze professionali pregresse e le competenze maturate ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;
- f. modalità di espletamento della selezione;
- g. materie oggetto delle eventuali prove selettive;
- h. modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza.

3. L'avviso è pubblicato almeno 30 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine è ridotto a 15 giorni, in casi di carenze improvvise di organico o necessità urgenti per garantire la continuità del servizio.

3. VisitBergamo può altresì ricorrere a procedure di preselezione a cura di agenzie di somministrazione lavoro, società esterne specializzate o qualsiasi altro canale ritenuto idoneo in relazione alla specificità della ricerca, nel rispetto dei principi e dei criteri di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

4. Commissione per la selezione:

4.1. La selezione dei candidati è effettuata da apposita commissione nominata dall'Amministratore Delegato e composta da tre o più componenti, in possesso di comprovata esperienza nella materia oggetto della selezione.

4.2. In caso di selezione mediante i soggetti esterni di cui al comma 3, VisitBergamo acquisisce, tramite il proprio ufficio del personale, le candidature preventivamente ritenute idonee.

4.3. L'attività di valutazione della commissione è oggetto di verbalizzazione.

5. Selezione delle domande di partecipazione:

Le candidature pervenute sono esaminate dalla commissione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti

soggettivi generali e particolari indicati nell'avviso. I candidati sprovvisti dei requisiti richiesti non sono ammessi alla selezione. La commissione opera garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

6. Selezione dei candidati: prove tecniche e colloqui:

6.1. Le modalità di selezione sono specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e possono consistere in un colloquio e/o, ove ritenuto necessario e specificato nell'avviso, in una prova scritta o pratica.

6.2. Tutte le prove sono finalizzate alla verifica delle competenze possedute dai candidati.

6.3. La commissione attribuisce il punteggio secondo le modalità previste nell'avviso e redige una graduatoria.

7. Esito della selezione:

7.1. L'esito della selezione viene pubblicato sul sito internet di VisitBergamo www.visitbergamo.net

8. Selezione per dirigenti:

Il Consiglio di Amministrazione delinea i requisiti e le competenze del profilo e indica le modalità operative per l'intera procedura di selezione.

ART. 5. Entrata in vigore

Il presente regolamento, entrato in vigore il 01/12/2023, è pubblicato sul sito internet.