

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI 1 FIGURA PROFESSIONALE DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO (40 ore a settimana) E DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI, CON CCNL DEL COMMERCIO IMPIEGATO DI TERZO LIVELLO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta mira a verificare le conoscenze necessarie per svolgere la mansione che prevede:

- gestione amministrativa (affidamento dei servizi, gestione rinnovo contratti, tenuta scadenziario e pagamento fornitori, gestione ufficio acquisti, rapporti con gli istituti bancari, rapporti con sindaco unico e avvocato);
- gestione contabile (registrazione fatture, tenuta libri contabili e sociali, rapporti con professionisti incaricati alla consulenza fiscale, liquidazioni periodica iva, registrazione contabile, preparazione di tutta la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio preventivo, consuntivo e dei budget pluriennali);
- gestione e coordinamento delle assemblee e riunioni degli organi sociali (consiglio di amministrazione, assemblee dei soci) e rapporti con altri professionisti della società
- rendicontazione dei bandi e dei progetti;
- partecipazione alla creazione dei budget aziendali e gestione budget progetti.

La prova scritta, di carattere teorico/tecnico, potrà consistere nella stesura di un tema, di un parere, di una determina di affidamento del servizio o nella risposta a uno o più quesiti a risposta libera o a risposta multipla.

I voti della prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta durerà 45 minuti.

La Commissione attribuirà un punteggio che va dal 1 a 10 secondo i seguenti criteri di valutazione:

PUNTI	VALUTAZIONE
DA 10 A 9	Prova pertinente e coerente con la domanda, completa e corretta, ben articolata e consequenziale; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.

DA 7 A 8	Prova discretamente pertinente e coerente con la domanda, discretamente completa e corretta , articolata e consequenziale, con utilizzo di lessico adeguato.
6	Prova abbastanza pertinente e coerente, sufficientemente completa e corretta ma poco sviluppata o carente di indicazioni significative, non sempre coerente in tutte le sue parti, con alcune imprecisioni.
DA 3 A 5	Prova non sempre pertinente, generica o comunque incompleta. Poco sviluppata nelle sue parti.
DA 1 A 2	Prova poco pertinente o ampiamente incompleta, esposizione resa in modo confuso o ripetitivo. Scarsa conoscenza del territorio.
0	Prova non svolta o completamente errata.

Il punteggio finale della prova sarà espresso in trentesimi, il candidato avrà superato la prova con un punteggio almeno pari a 21/30.

Bergamo, 13 gennaio 2023

Il Responsabile del Procedimento
Enrica Puppi

