

**AGENZIA PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE  
TURISTICA DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

**DISCIPLINARE DI INCARICO**

**1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione della contabilità e di consulenza fiscale, da svolgersi in favore dell'Agencia Visit Bergamo. In particolare, il servizio da affidare consiste nella:

**1) Tenuta della contabilità ed altri adempimenti connessi:**

- tenuta contabilità ordinaria, registrazione mensile delle fatture emesse e ricevute, registrazione estratti conto bancari, registrazione delle ricevute fiscali ed altri costi/ricavi imputabili alla società, contabilizzazione casse anche in moneta estera;
- predisposizione dei bilanci infra-annuali e pre-consuntivi;
- liquidazione iva mensile e predisposizione dei relativi modelli F24;
- stampa dei Libri Fiscali / Sociali obbligatori;
- scritture di rettifica ed assestamento;
- gestione e stampa libro cespiti.

**2) Attività di consulenza fiscale:**

- assolvimento dei principali adempimenti obbligatori di natura fiscale civilistica, quali:
  - a. redazione della situazione patrimoniale ed economica al 31/12;
  - b. redazione del bilancio in formato CEE e Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12;
  - c. redazione della Relazione sul Governo Societario, ove previsto o richiesto;
  - d. predisposizione ed invio del modello Redditi Enti non Commerciali/Società di Capitali;
  - e. predisposizione ed invio della dichiarazione IRAP;
  - f. predisposizione ed invio della dichiarazione IVA;
  - g. conteggi imposte Ires e Irap dovute a saldi e acconti;
  - h. compilazione delle deleghe F24 per i versamenti, esclusi ravvedimenti e rateizzazione;
- redazione della Certificazione Unica sostituti d'imposta e del modello 770 per i quadri relativi ai redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
- conteggi e compilazione dei bollettini di acconto e saldo dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.) e della tassa servizi indivisibili (TASI) se dovuti; non è inclusa l'eventuale redazione della dichiarazione IMU;
- calcolo e predisposizione del modello F24 per il versamento del Diritto Camerale Annuale;

- trasmissione telematica di tutti i modelli obbligatori previsti ai sensi delle norme di Legge in vigore nel periodo di riferimento;
- consulenza generica, anche telefonica, per quesiti contabili, fiscali ed amministrativi;
- invio circolari informative fiscali e contabili;
- assistenza alle riunioni dei soci e dei consigli di amministrazioni e relativa verbalizzazione;
- assistenza alle revisioni degli organi di controllo;

### **3) Altri Adempimenti (qualora necessari e/o richiesti):**

- servizi di compilazione ed invio telematico del: modello Intra Vendite e Acquisto; modello Dichiarazione d'Intento; liquidazioni iva trimestrali; esterometri; servizio di spedizione telematica di pagamento del modello F24 (ove richiesto).

## **2. DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 39.000,00 (oltre a ritenuta persone fisiche, cassa previdenza dottori commercialisti e iva).

L'appalto avrà una durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili – a discrezione dell'Agenzia - per il tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

## **3. MODALITA' DEI PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà su presentazione semestrale di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, con cadenza semestrale.

I pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione del servizio secondo le modalità previste nel presente capitolato e nel contratto.

## **4. ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare all'Agenzia del Turismo. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso l'Agenzia del Turismo e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto della presente lettera, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza assicurativa.

## **5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché al verificarsi di ogni causa prevista dalla legge, salvo il risarcimento per eventuali danni subiti. In caso di inadempimento, protratto per oltre 3 giorni dalla data di messa in mora, l'appaltatore ha facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c.

## **6. RECESSO**

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli artt. 1373 e 1671 del Codice Civile, dell'art. 48, comma 17, D. Lgs. 50/2016 - nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **7. CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

## **8. CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra il committente e l'affidatario saranno di competenza del Foro di Bergamo. Qualora la giurisdizione spetti al Giudice Amministrativo, sarà competente il Tar Brescia. Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali presenti nella documentazione prodotta dai concorrenti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali.

## **10. NORME FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato e della "Richiesta di Offerta". Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti su citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa.